Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026102587796 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 23.08.2023 за ИНН 2236100537594

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
Управления имуществом
Таганрога
Н.Г. Запорожцева
«08» 08 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0MC47807146F6BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Управления
образования г. Таганрога

_____ Д.В. Маринченко

«08» 08 2023г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Красная Шапочка»

г. Таганрог
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Красная Шапочка» (далее по тексту - МБДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Администрации г. Таганрога от 15.06.1994 № 1604 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.2.1. Функции и полномочия учредителя МБДОУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.2.2. Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее по тексту– КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.3. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Красная Шапочка».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 20 «Красная Шапочка».

1.4. Место нахождения МБДОУ:

347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Тургеневский, 35.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства г. Таганрога, бланки, штампы, круглую печать с гербом г. Таганрога, содержащую регистрационный номер, свое наименование на русском языке.

Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

2.2. МБДОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. МБДОУ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи); присмотр и уход за детьми.

2.4. Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи);

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Предметом деятельности МБДОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.7. Основной задачей деятельности МБДОУ является выполнение (реализация) требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.8. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- сдача в аренду имущества.

2.9. Порядок оказания МБДОУ платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением об оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат МБДОУ на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности МБДОУ и его материально-технической базы.

МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета.

МБДОУ имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

– наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

–проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

2.11. В МБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.12. Обучение в МБДОУ с воспитанниками осуществляется в очной форме.

2.13. Организация питания в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.14. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

3. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе программно–методического обеспечения, образовательных технологий, форм и методов по реализуемым им образовательным программам.

Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования и примерной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Освоение образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи)

и дополнительных общеразвивающих программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, реализуемыми образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием.

3.4. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение.

3.6. В МБДОУ образование носит светский характер.

3.7.МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБДОУ и иными указанными организациями.

3.8.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) в МБДОУ осуществляется в группах.

3.9. В МБДОУ могут функционировать следующие группы:

- младшая группа (дети от 3 до 4 лет);
- средняя группа (дети от 4 до 5 лет);
- старшая группа (дети от 5 до 6 лет);
-подготовительная группа (дети от 6 лет и до прекращения образовательных отношений);
- разновозрастные группы.

Группы в МБДОУ могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Количество возрастных групп и их направленность определяется ежегодным приказом Гор УО.

Предельная наполняемость групп в МБДОУ определяется, исходя из нормативов бюджетного финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим работы МБДОУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе и определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим

Уставом. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Ежедневный график работы – с 6.00 до 18.00 часов, календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.11. В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие и не проживающие на закрепленной территории.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Гор УО.

3.12. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Гор УО по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения.

3.13. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.14. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.15. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий регистрационный (индивидуальный) номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.18. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) в МБДОУ фиксируется свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

3.19. После приема документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Устава, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

3.24. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.25. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления, а также за счет средств услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.26. Размер ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в МБДОУ устанавливается согласно законодательству Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.27. Родительская плата не взимается:

– за присмотр и уход за детьми-инвалидами;

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

– детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.30. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.4. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, или иных органов МБДОУ.

Заведующий МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию.

4.6. Заведующий МБДОУ:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ;
- подписывает бухгалтерскую отчетность МБДОУ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.8. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

4.9. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ.

4.10. Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ.

4.11. Общее собрание (конференция) работников:

4.11.1. Общее собрание (конференция) работников (далее по тексту – Общее собрание работников) - коллегиальный орган управления МБДОУ.

Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

4.11.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

4.11.3. Структура и порядок формирования Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству.

Для ведения Общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ и Педагогического совета.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников МБДОУ.

4.11.4. Срок полномочий Общего собрания работников - действует бессрочно.

4.11.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

– рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МБДОУ;

– участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;

– рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение Общим собранием работников или заведующим МБДОУ;

– принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;

– ознакомление с отчетами заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

– представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;

– ознакомление с предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ льготами и видами материального обеспечения;

– представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

4.11.6. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ Общего собрания работников:

- решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя;

- Общее собрание работников вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

– Общее собрание работников может представлять совместно с заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ.

4.12. Педагогический совет:

4.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о педагогическом совете.

4.12.3. Структура и порядок формирования педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель ведет заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.12.4. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.12.5. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

4.12.6. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ Педагогического совета:

- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования

его участников квалифицированным большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается;

- заседание Педагогического совета оформляется протоколом;

- протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;

В протоколе указывается дата, количество педагогических работников, принявших участие в заседании; повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение; предложения и замечания присутствующих, принятые решения Педагогического совета и количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ:

- создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

Совет родителей не является коллегиальным органом управления МБДОУ. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Положением о Совете родителей.

- действуют профессиональные союзы работников МБДОУ (представительные органы работников).

4.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Компетенция Гор Уо и КУИ в области управления.

4.15.1. Гор Уо:

Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в Устав МБДОУ. Утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

Рассматривает и утверждает:

– отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские;

– отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества;

– отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

Рассматривает и согласовывает:

– распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;

– списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;

– предложения заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок;

– предложения заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Проводит:

– проверки деятельности МБДОУ;

–аттестацию заведующего в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в установленном порядке.

Осуществляет:

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

– корректировку программ деятельности МБДОУ.

Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

Формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту – особо ценное движимое имущество).

Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По согласованию с главой Администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает заведующего МБДОУ.

В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ.

Осуществляет контроль деятельности МБДОУ и соблюдением МБДОУ условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации МБДОУ, а также об изменении его организационно-правовой формы.

Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБДОУ.

Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.15. 2. К компетенции КУИ относится:

- согласование Устава МБДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБДОУ;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за МБДОУ на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления;
- контроль деятельности заведующего МБДОУ в части управления имуществом;
- согласование предложений по распоряжению имуществом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

5.3. Воспитанникам предоставляются права на:

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

– проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;

– выбор средств, материалов и видов активности;

– иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Воспитанники обязаны:

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 5.4 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык;

– дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ;

– знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методическим обеспечением образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

5.5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.7.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

– свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор методического обеспечения, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.2. Права и свободы, указанные в п. 5.7.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.8.1. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи);

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ.

5.8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.8.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8.4. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.5. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в подп. 5.8.4 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МБДОУ

6.1. МБДОУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. МБДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ КУИ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Гор УО, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо

приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога, из областного бюджета;
- денежные средства и имущество, передающиеся МБДОУ безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности МБДОУ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- доходы МБДОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия КУИ.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ

7.1. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается Гор УО.

7.4. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

– Устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;

– свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;

– постановления Администрации города Таганрога о создании МБДОУ;

– решения о назначении заведующего МБДОУ;

– плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

– годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;

– сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);

– отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– отчета о результатах самообследования.

7.6. МБДОУ проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.7. МБДОУ обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».

7.8. МБДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с Гор УО программу развития МБДОУ.

7.9. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.10. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.11. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.13. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.14. МБДОУ обязано:

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

– хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

– обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;

– обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБДОУ договорами.

7.15. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными

законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

8.3. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБДОУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, выборных органов первичной

профсоюзной организации, представляющих интересы всех или большинства работников МБДОУ.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего МБДОУ и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.7. МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Красная Шапочка», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 26 по Ростовской области 30.12.2019 № 6196196097135, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью
двадцать восемь листа (ов)
Заведующий МБДОУ д/с № 20
«Красная Шапочка»
_____/Н.Н. Чернышева/