муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Красная Шапочка»

Принято
на Общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 20
«Красная Шапочка»
протокол № 3 от 17.10.2022г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 20
«Красная Шапочка»
_____ Н. Н. Чернышева

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Красная Шапочка»

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Красная Шапочка» (далее — МБДОУ).
1.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о педагогическом совете.
1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета МБДОУ

2.1. В состав педагогического совета входят заведующий, его заместители и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.
2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.
2.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.
2.4. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
2.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.
2.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
2.7. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.
2.8. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
- внесение предложений заведующему по основным направлениям

образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета

4.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.
4.2. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.
4.3. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
4.4. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.
4.5. В протоколе указывается дата, количество педагогических работников, принявших участие в заседании; повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение; предложения и замечания присутствующих, принятые решения педагогического совета и количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.
4.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4.7. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и

управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение своих компетенций и задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.