#  Годовой план работы первичной профсоюзной

#  организации МБДОУ д/с № 20 "Красная Шапочка»

#  на 2013 – 2014 учебный год

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок

2. Составить перечень юбилейных, праздничных дат для членов коллектива

3. Провести сверку учета членов Профсоюза

4. Принять в члены Профсоюза вновь прибывших работников

5. Составить план работ на учебный год

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности

2. Организовать поздравления юбиляров

3. Проверить трудовые книжки

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих

2. Заказать подарки к Новому году для детей членов Профсоюза

Декабрь

1. Согласовать график отпусков работников

2. Организовать проведение новогоднего праздника для членов Профсоюза и покупку подарков

3. Информировать членов профсоюза о решении вышестоящих профсоюзных органов

Январь

1. Оформить заявку на санитарно-курортное лечение

2. Контролировать правильность оформления и выплаты больничных листов

3. Сделать финансовый отчёт

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

2. Обсудить с членами профсоюзного комитета подготовку к 8 Марта

3. Собрать заявки на летний отдых детей

Март

1. Поздравить коллектив с Женским днем

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»

3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов

Апрель

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год

2. Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ

Май

1. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

2. Организовать подготовку и проведение выпускного утренника